



Karnataka  
Forest  
Department

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕಾರ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ-590016  
ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮುಖಾಂತರ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0831-2467218 ಇ-ಮೇಲ್: acfwpsbgs@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ1/ಬಜೆಟ್/ಕಾಮಗಾರಿ/ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್/ಕಾಂಪಾ/ಟೆಂಡರ್/2026-27

ದಿನಾಂಕ: 06.06.2026

### ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

**ವಿಷಯ:** ಸನ್ 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಹಾಗೂ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ನೋಂದಾವಣೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ Standard Tender Document ರ ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಐಟಿಎವಾರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 25.06.2026 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ.
2. ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 02.07.2026 ರ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ
3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 03.07.2026 ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಘಂಟೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು ಪೂರೈಕೆ ಇಲ್ಲದ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 04.07.2026 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಘಂಟೆಯ ನಂತರ.

ಅ. ಸಂ.	ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿಯೂ ರಚನಾ ಪದ್ಧತಿ) (ರೂ.)	ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಹಣ (ರೂ.)	ವರ್ಗ	ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣ ಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
1	2	3	5	6	7	8	9
Budget Head : 2406-04-103-1-05- interest -140-Minor Works (State CAMPA)							
1		Survey and demarcation and Construction of Forest Boundary Demarcation Pillars in Notified Reserve Forest/Protected Forest Area Belagavi division Golihalli, Gujnal and Belagavi. Ranges Chikkanandihalli Sy. No. 109, Bharamehatti (Part) Sy. No. 37A, 65, 57, 13 Kanvi Karavinkoppa PF Sy.No. 132, 137, 138, 139, 140, 145. Total : 21.50 km 155 Demarcation pillars.	1356426	33911	Others	As per E-Procurement	As per Norms

## ನಿಬಂಧನೆಗಳು :-

1. ಈ ಟೆಂಡರ್‌ದಲ್ಲಿ ಕರೆದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಣ ವಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆಗುವ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೇ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ತದ ನಂತರ ತಕರಾರನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೆಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು, ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ / ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
5. ಈ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅದೇ ತರಹದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ Work done ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
6. ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿದವರು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾದವರು ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಮಂಜೂರಾದರೂ ಸದರಿಯವರು ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ್ದರೆ, ಸದರಿಯವರು ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಮಂಜೂರಾದರೂ ಸದರಿಯವರು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
8. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿಯುನಿಟ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದರವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ದರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ದರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೆರಿಗೆ ವಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆಯಾ ಯುನಿಟ್ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಇಡಗಂಟನ್ನು (ಇಎಂಡಿ) ಆಯಾ ಯುನಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಭರಿಸಬೇಕು.  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪಲೋಡ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು.

(ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ (ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಅಂತಹವರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಅನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ) KW-1 and KW-2 of Standard bid document is part and parcel of the tender

Qualification information ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

1.To qualify for award of this contract, each Tenderer in its name should have in the last five years.'

- a) Achieved in at least two financial years a minimum financial turnover (in all classes of civil engineering construction works only) of Rs 100.00 lakhs duly signed by the Chartered Accountant
- b) Satisfactorily completed as prime contractor, such as value not less than Rs.40.00 lakhs (usually not less than 80% estimated value of contract) \*signed by the Employer.



1. Bidder should produce Forest Contract Registration Certificate from Karnataka Forest Department for the year 2026-27 Otherwise Bidder will be rejected.
2. Bidder should produce PWD class III and above contractor Registration Certificate other wise Bidder will be rejected.
3. Bidder should produce work done Certificate for Forest boundary survey and Construction of forest boundary demarcation pillar works done. Certificate should be issued by not below the rank of Deputy Conservator of Forests in Karnataka. Otherwise Bidder will be rejected.
4. Copy of Aadhar Card.
5. Copy of Pan Card.
6. Copy of GSTIN registration certificate
7. Produce last three years IT returns.
8. Tenderer should produce document pertaining to liquid assets and/or availability of credit facilities of not less than or usually equivalent to the 30 % of the estimated costs of tender amount to each indent. (Credit Lines/ Letter of Credit/ Certificates from Banks for meeting the fund requirements etc.).
9. Each Tenderer should further demonstrate:

(a) Availability by owning the following key and critical equipment for this work.

- i) GPS Equipment
- ii) Qualifier Surveyor and Draftsman.
- iii) Compass
- iv) Chain

10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2000 ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕದ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
11. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಅನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಗಮನಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ಪ್ರತಿಶತ ಕಡಿಮೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ದರ ನೀಡಿದ್ದಾಗ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರಾರು ನಾಮ ಮೊತ್ತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮರಳಿಸಲು/ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
13. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇ-ಬಾಂಡ ಪೇಪರ ಮೇಲೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಕೊಟ್ಟಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14. ಘಟಕ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ, ಬದಲಾವಣೆ ಆದ ಘಟಕ ದರಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳಗಳಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅದರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೇಲಿನಂತೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು ನಂತರ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಕರಾರುನಾಮ ನಂತರ ಸ್ಥಳಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
16. ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಗಡಿ ಸ್ತಂಬ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಸ್.ಎಸ್.ಆರ್ ದರಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
17. ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಕರಡು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.



18. ಸದರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನುರಿತ ಕೆಲಸಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಕಾರಣ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲೇಬರ್‌ಆಕ್ಟ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಏನಾದರೂ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಅವಗಡಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಹೊಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಟ್ಟಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿಮಾ ವಿವರ, ಇಒಎಫ್ ವಿವರ, ಇಎಸ್‌ಐ ವಿವರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
19. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
20. ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಾನ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾಲಮಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತವರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
21. ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಣಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಧೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿಸುವುದು ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ಲಭ್ಯತೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು (ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ) ಕಟಾವಣಿ ಮಾಡಿ ಬಟವಡೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
22. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕರಾರು ನಾಮ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿವಾಜಿಟಿ ಅಥವಾ ಎನ್.ಎಸ್.ಸಿ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಜ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಮರಳಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
23. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ನಿಭಂದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.
24. ಈ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗಳ (Specification) ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ KFD/WP/A1(BUD)/5/2024 ದಿನಾಂಕ: 22.07.2024 ರ (techniques models)ರ ಅನುಸಾರ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನುಸಾರ ಹಣ ಪಾವತಿಗೈಕರ್ಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
25. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮುಗಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಳಪೆ ದರ್ಜೆಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಗಿಯದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸದೆ ಇರುವಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಕರೆದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಲಾಗುವುದು ಇಲ್ಲವೇ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಇಲ್ಲವೇ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಇದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದರೆ ಅಂತಹ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮೂಲ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
26. ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಟೆಂಡರ್ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಇಡಗಂಟು(ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಇದಕ್ಕೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
27. ಈ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮೂಲ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಭರಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
28. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಯಾವುದೇ ತಕ್ಕಾರಿನ ಬಗ್ಗೆ, ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಮನವಿ

ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅವರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಾಲನಾರ್ಹರಾಗಿರಬೇಕು.

29. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಅಂತಹ ಆದೇಶದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಯವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅವರು ಕೊಡುವ ತೀರ್ಪು ಅಂತಿಮವಾದುದು.
30. ಟೆಂಡರ್ ಕುರಿತಾದ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂದರ್ಭ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
31. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೂನ್ನೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಮುಂದೂಡುವ, ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ, ಈಗಾಗಲೇ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಪಾಡುವ / ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
32. ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ ನೀರಿಕ್ಷಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಸಕ್ತ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ಕೊರತೆಯಿಂದ ರದ್ದು ಆಗಲೂಬಹುದು ಕಾರಣ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಕೊಡುವುದು. ಅದರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
33. 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಸೂಚಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಸೂಚಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು/ಮೋನ ನಂಬರ 0831-2467218 ಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

- ಸಹಿ -

ಟೆಂಡರ್ ಅಧ್ಯಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ,  
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

- 1) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತು ಗೌರವಪೂರ್ವಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತು ಗೌರವಪೂರ್ವಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3) ಕಚೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಅಧ್ಯಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ,  
ಬೆಳಗಾವಿ.